

Agenda de réunion optimisé + checklist IA

Le modèle d'agenda qui réduit le temps de réunion et automatise la préparation et le compte-rendu.

Le coût d'une réunion (rappel)

Élément	Coût
6 personnes × 1h	6h de travail
Coût horaire chargé moyen (PME)	50€/h
Coût direct de la réunion	300€ minimum
Préparation + retour au flux	+2h (100€)
Compte-rendu (30-60 min)	+50€
COÛT RÉEL TOTAL	450€+

Template d'agenda optimisé

Durée	Section	Détail
5 min	Contexte	Pourquoi cette réunion existe. Décision à prendre.
10 min	État des lieux	Où en est-on ? Données factuelles uniquement.
20 min	Discussion	Débat sur les options. Pas de monologue.
10 min	Décision	Qui fait quoi, pour quand. Écrit et affiché.

5 min	Suivi	Quand on vérifie. Comment. Par qui.
-------	-------	-------------------------------------

Checklist : ce que l'IA peut automatiser

- L'ordre du jour est généré automatiquement à partir des comptes-rendus précédents
- L'enregistrement démarre tout seul au début de la réunion
- La transcription se fait en temps réel, personne ne prend de notes
- Le compte-rendu structuré arrive dans les 5 minutes après la fin
- Les actions décidées sont extraites et assignées automatiquement
- Un rappel est envoyé à chaque responsable d'action 48h avant l'échéance
- Le suivi des actions est visible dans un tableau partagé
- Les compte-rendus sont archivés et interrogeables (mémoire d'entreprise)

Vous voulez voir ce que ça donne sur vos réunions ? [Discutons](#). 45 minutes, sans engagement.